

**ORTA ÖĞRETİM KURUMLARI (MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ)  
KAMU HİZMET STANDARTI**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Öğrenci önkayıt	1- Diploması fotokopisi 2- T.C. Kimlik No	20 dakika
2	Öğrenci kesin kayıtları	1- Öğrenim belgesi 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi 3- Fotoğraf (2 adet) 4- Tasdiname aslı 5- Sağlık raporu 6- Kayıt Zarfı	20 dakika
3	Öğrenci belgesi	Sözlü talep	15 dakika
4	Alanlara Geçişler-AMP-ATP.Teknik Lise ve Endüstri Meslek Lisesi, Anadolu Teknik Lisesi Dal Seçimleri	1-Dilekçe. 2-Alanlara Yöneltilme ve TavsiyeFormu. 3-Öğrenci Tercihlerini Değerlendirme ve Tercih Formu. 4-Sağlık Raporu (Sağlığının girmek istediği alana uygun olduğuna dair )	1 saat
5	9, 10, 11 ve 12. Sınıf Öğrencilerine Yönelik Yetiştirme ve Hazırlık Kursu Açılması	Dilekçe	7 gün
6	Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Değerlendirilmesi	Dilekçe	7 gün
7	Orta Öğretim Kurumlarından Mezun Olan Öğrencilere Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe 2- Nüfus cüzdanı aslı	1 gün
8	Tasdikname	Dilekçe	1 saat
9	Diploma		Mezuniyet tarihinden itibaren 15 gün
10	Öğrenim belgesi		15 dakika
11	İşyeri açma belgesi		1 ay
12	Öğrenci devamsızlık mektubu		Öğrenci devamsızlığının 5.10.15.nci günlerinde
13	Hizmet cetveli (personel)		10 dakika
14	Personel Rapor. İzin İşlemleri.	Kişinin Muayene Dönüşü Yazılı Beyan Formu	10 dakika
15	Personel nakil bildirim	Atama kararnamesi	1 gün
16	Öğrenci nakil işlemleri (giden)	Veli dilekçesi	15 dakika
17	Öğrenci nakil işlemleri (gelen)	1-Nakil belgesi (e-okul) 2-Kontenjan belirleme, 3-Kayıt - kabül ve Nakil komisyonu kararı	2 gün
18	İhbar,şikayet ve suç duyuruları	Dilekçe ve elektronik başvuru	Yapılacak işlemin türüne (ön inceleme soruşturma,vb.) göre 15 gün
19	Bilgi edinme müracaatları	CİMER-MEB Bilgi edinme başvuru formu	30 iş günü
20	Hizmet içi eğitim	Dilekçe ve elektronik başvuru	Başvuru süresi sonundan itibaren 1 gün
21	Öğrenci kimliği	Nüfus cüzdanının aslı	1 gün
22	Öğrenci pasosu (toplu müracaatlarda)		15 gün
23	Öğretmen pasosu	1 adet fotoğraf	15 gün
24	ÖSYM Hizmetleri	Alınacak hizmete göre değişmektedir	15 dakika
25	Mesleki eğitimi tamamlama belgesi	Kayıtlı öğrencilerden isteyenlere verilir	5 gün
26	Açık öğretim yüzyüze eğitime devam-devamsızlık belgesi	Kayıtlı öğrencilerden isteyenlere verilir	15 dakika
27	Arşivden genel bilgi edinme	Dilekçe	İstenen bilgiye göre değişmektedir

Başvuru esnasındayukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tesbiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Karamanlı MTAL Müdürlüğü  
İsim : Havva BAYRAKTAR  
Unvan : Okul Müdür V.  
Adres : Hürriyet mahallesi  
Tel : 2485313180  
Faks : 2485314177  
e-posta : 764274@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Fatma KALKAN  
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdür V.  
Adres : Özel İdare binası  
Tel : 02485313990  
Faks : 02485313835  
e-posta : karamanli15@meb.gov.tr