

**ÇIRAKLIK VE YAYGIN EĞİTİM KURUMLARI (MESLEKİ EĞİTİM MERKEZLERİ)
KAMU HİZMET STANDARTI**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ SÜRE)
1	Çıracık Öğrencilerin Kayıt Başvurularının Alınması	1- Diploma veya açık lise öğrenci belgesi aslı ve fotokopisi 2- Nüfus cüzdanının ibrazı 3- Mesleği yapmasına engel olmadığına dair sağlık raporu 4- Çıracık sözleşmesi (3 Nüsha) (merkezimizden verilecek) 5- Son 6 ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf (4 adet) 6- Eğitimden sorumlu kişinin ustalık ve usta öğreticilik belgesinin fotokopisi 7- SGK'den müstehaklık belgesi	30 Dakika
2	Kalfaların Ustalık Eğitimi Kayıt Başvurularının Alınması	1- Nüfus cüzdanının ibrazı 2- Kalfalık belgesinin aslı ve fotokopisi 3- Çıracık sözleşmesi (3 nüsha) (merkezimizden verilecek) 4- Mesleği yapmasına engel olmadığına dair sağlık raporu 5- Son 6 ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf (3 adet) 6- Eğitimden sorumlu kişinin usta öğreticilik belgesi. 7- Öğrenim belgesi	30 Dakika
3	Usta Öğretici İş Pedagojisi Kursuna Kayıt Başvurularının Alınması	1- Başvuru formu 2- Ustalık belgesi fotokopisi 3- Nüfus cüzdanının ibrazı	20 Dakika
4	Mesleki ve teknik eğitim kursu kayıtları	1- Öğrenim belgesi 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi 3- Fotoğraf (3 adet) 4- Erkek adaylar için askerlik durum belgesi. 5- Sağlık raporu.	20 Dakika
5	Geliştirme ve Uyum kursu kayıtları	1- Öğrenim belgesi 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi 3- Fotoğraf (3 adet) 4- Erkek adaylar için askerlik durum belgesi. 5- Sağlık raporu.	20 Dakika
6	Yabancı uyruklu öğrenci kayıtları	1- Pasaport 2- Öğrenim belgesi 3- İkametgah belgesi. 4- Oturma izni	30 Dakika
7	Çıracıkların Devam - Devamsızlık işlemleri	1- Yoklama fişi 2- Veliye gönderilen form	15 Dakika
8	İl istihdam ve mesleki eğitim kuruluna, herhangi bir mesleği kapsama alınması.	Başvuru yazısı (Meslek odası veya şahıslar)	1 Gün
9	Çıracık eğitimi dışında Yurtiçinden alınan mesleki belgelerin değerlendirilmesi. (Kalfalık-Ustalık)	1- SSK ve Bağkur primlerinin yatırıldığını gösterir belge(en az 20 gün) 2- Diploma veya açık lise öğrenci belgesi aslı ve fotokopisi. 3- Kursu gitmiş ise enaz 250 saat kurs almış olması. 4- Hizmet belgesi. 5- Hizmet süresini gösterir belge 6- Sağlık raporu. 7- Nüfus cüzdanı fotokopisi	5 Gün
10	1987 - 2009 Yılları arasındaki meslek lisesi mezunlarının Ustalık belgesi başvuruları	1- Diploma fotokopisi 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi 3- Sağlık raporu	1 Saat
11	Elektrik tesisatçılığı yetki belgelerinin değerlendirilmesi.	1- Belge aslı ve fotokopisi 2- Diploma veya açık lise öğrenci belgesi aslı ve fotokopisi 3- Nüfus cüzdanı fotokopisi 4- Sağlık raporu	15 Gün
12	Meslek odalarınca verilen belgelerin değerlendirilmesi.	1- Belge aslı ve fotokopisi 2- Diploma veya açık lise öğrenci belgesi aslı ve fotokopisi 3- Nüfus cüzdanı fotokopisi 4- Sağlık raporu	30 Gün
13	Mesleki ve Teknik orta öğretim ile yüksek öğretim mezunlarına işyeri açma belgelerinin düzenlenmesi.	1- Dilekçe 2-Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi 3-Diploma veya açık lise öğrenci belgesi aslı ve fotokopisi 4-Fotoğraf (3 adet) 5-Sağlık raporu	5 Gün
14	Yurt dışından alınan belgelerin değerlendirilmesi	1- Belge asılları ve Türkçe tercümelemleri 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi 3- Diploma fotokopisi 4- Sağlık raporu.	30 Gün
15	Çıracık okulu diplomalarının değerlendirilmesi (19 / 06 / 1986 öncesi)	1- Çıracık diploması 2- Sağlık raporu 3- Nüfus cüzdanı fotokopisi	1 Gün
16	Kalfalık ve Ustalık belgelerinin yurtdışında kullanılabilmesi için onaylanma işlemi (Dışişleri Bakanlığı tarafından istendiğinden doğrudan merkez teşkilatı tarafından yapılmaktadır.)	1- Belgenin aslı 2- Belgeyi veren kurumun yazılı görüşü	3 Saat
17	Bilgi edinme	1- Başvuru (Elektronik ortamda) 2- Başvuru (Dilekçe)	10 Gün
18	Vatandaşın gelen şikayet ve taleplerin değerlendirilmesi.	Dilekçe varsa ekleri	5 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tesbiti durumunda ilk müracat yerine yada ikinci müracat yerine başvurunuz.

İlk Müracat Yeri : Karamanlı MTAL Müdürlüğü
İsim : Havva BAYRAKTAR
Unvan : Okul Müdür V.
Adres : Hürriyet mahallesi
Tel : 2485313180
Faks : 2485314177
e-posta : 764274@meb.k12.tr

İkinci Müracat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Fatma KALKAN
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdür V.
Adres : Özel İdare binası
Tel : 02485313990
Faks : 02485313835
e-posta : karamanlı15@meb.gov.tr